

PERFIL DE EGRESO

El Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresa, está formado para gestionar y controlar a nivel operativo todas las áreas relacionadas con la función administrativa de diferentes instituciones y organizaciones públicas y privadas.

Es un administrador con competencias técnicas, que le permiten potenciar su integración y desempeño en las distintas funciones y atribuciones administrativas en diversas instituciones. Su sólida formación, en el área de gestión, administración, organización, legislación y normativa vigente, comunicación, calidad de atención, formulación de proyectos, entre otras, lo habilitan para planificar y controlar acciones encaminadas al logro de los objetivos y cumplimiento de metas establecidas en los planes y programas de trabajo.

Su formación además, le permite conocer y aplicar adecuadamente conceptos relacionados con las herramientas de gestión y control financiero, comunicacionales y políticas públicas en general.

Durante el proceso formativo los alumnos de la carrera desarrollan una formación ética que se sustenta en los valores de; la sencillez, respeto, proactividad, humanismo y responsabilidad social. Así mismo, las competencias adquirida en su proceso de aprendizaje lo capacitan para el ejercicio independiente especializado, pudiendo desempeñarse como asesor de dependencias y organismos municipales, incorporando el valor de la competencia técnica en los planes estratégicos comunales, pudiendo realizar investigaciones e intervenciones en proyectos de diversa naturaleza pública, interactuando con equipos profesionales multidisciplinarios.

CAMPO OCUPACIONAL

El campo ocupacional del Técnico en Administración de Empresas, en el amplio campo de las organizaciones económicas, institucionales y sociales, tanto públicas como privadas, empresas comerciales y/o del retail, servicios, bancos y financieras, de la previsión social, entre otras.

OBJETIVOS GENERALES

Podrá ejercer el control de gestión financiero, contabilidad pública, comunicaciones estratégicas y organizacionales y será capaz de desempeñarse en diversos puestos de supervisión administrativa.

Planificar y controlar acciones encaminadas al logro de los objetivos y cumplimiento de metas establecidas en los planes y programas de trabajo, mediante las interrelaciones e integración de recursos humanos, materiales y financieros.

Desarrollar un espíritu de comprometido social, autoexigente, empático en su quehacer laboral, flexible y con capacidad para trabajar en equipo.

Conformar equipos multidisciplinarios para así poder colaborar e interactuar con disciplinas diversas en la ejecución y resolución de problemas complejos dentro del ámbito municipal y/o entidades públicas de similar naturaleza.



☛ Autónomos desde 2008
 ☛ Más de 4000 Titulados
 ☛ Carreras Técnicas de Nivel Superior 100% Online | 2 años
 ☛ Programa Especial para Trabajadores (PET) 100% Online y Semipresenciales

INSTITUCIÓN RECONOCIDA
POR EL MINEDUC

1 Año

Asignaturas

Administración	Macroeconomía
Introducción a la Economía	Administración Financiera I
Contabilidad	Administración de la Producción
Matemática	Derecho Comercial
Psicología Social en las Organizaciones	Marketing
Comunicación Oral y Escrita	Desarrollo Organizacional
Administración y Gestión de Organizaciones	Elaboración y Evaluación de Proyectos
Microeconomía	Administración Financiera II
Contabilidad de Costos	Gestión y Control de Operaciones
Estadística Derecho Laboral y Seguridad Social	Ética
Computación Aplicada	Inglés Aplicado
Administración de Recursos Humanos	Gestión de Calidad

Las mallas de estudio pueden sufrir modificaciones sin previo aviso, con el objeto de mejorar los contenidos o por actualización del perfil de egreso.

- ☛ PLAN DE ESTUDIO
PLAN ESPECIAL PARA TRABAJADORES
- ☛ DURACIÓN DE PROGRAMA ESPECIAL
PARA TRABAJADORES 1 Año

- ☛ MODALIDAD DE ESTUDIO
100% ONLINE
- ☛ RÉGIMEN DE IMPARTICIÓN
SECUENCIAL

- ☛ HORAS DE CLASES
1620
- ☛ HORAS DE PRÁCTICA
360



Plan

Plan Especial para
Trabajadores (PET)

Modalidad

100% Online

Duración

1 Año